|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЕЛЕНИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ****Карталинского района Челябинской области**                                                                            **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 22.03.2016 года № 22  Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения  В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от  26.02.2014 года № 151,    Администрация Еленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения.2. Главным распорядителям бюджетных средств Еленинского сельского поселения осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, привести  в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности. 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Еленинского сельского поселения Красильникову И.О.6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания начиная с муниципальных заданий на 2016 год .    Глава Еленинскогосельского поселения                                                   И.А.Чухонцева                                    УТВЕРЖДЕН                                                                      постановлением администрации                                                                Еленинского сельского поселения                                                                            от 22.03.2016 года № 22                                                                     Порядокформирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения (далее именуются - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевым) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Варшавского сельского поселения.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса); 4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);5) содержание муниципальной услуги или работы;6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;7) вид деятельности муниципального учреждения;8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НПА, устанавливающий порядок формирования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, в соответствии с абзацем 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | НПА, устанавливающий порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | НПА, устанавливающие особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( определения нормативных затрат) в отдельных отраслях | НПА (стандарты, порядки, регламенты), устанавливающие нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для определения нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) |           Коментарий |
| вид, дата принятия, номер, наименование НПА | год начала формирования ведомственных перечней в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями | Сфера деятельности, в которых ведомственные перечни формируются не в соответствии базовыми (отраслевыми) перечнями | вид, дата принятия, номер, наименование НПА | переходный период для применения порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг | наименование органа местного самоуправления, осуществляющего утверждение базовых нормативов затрат | вид, дата принятия, номер, наименование НПА | предмет регулирования | вид, дата принятия, номер, наименование НПА | Наименование муниципальной услуги (работы)при расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) которой используется НПА |
| установлен | виды затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Постановление администрации Еленинского сельского поселения от 22.03.2016г. № 18 «Об  утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Карталинского муниципального района  | 2016 год | Культура |   |   |   |   | Постановление администрации Еленинского сельского поселения от27.12.2010 №28 «Об утверждении Положения о порядке ведения и использования Реестра бюджетных услуг Еленинского сельского поселения» | Прямые и косвенные затраты на выполнение муниципального задания | Постановление администрации Еленинского сельского поселения от 27.12.2010г. № 28 | 1.Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга2. Организация библиотечного обслуживания населения |   |

  |