|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЕЛЕНИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**  **Карталинского района Челябинской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    от 22.03.2016 года № 22      Об утверждении Порядка  формирования, ведения и  утверждения ведомственных  перечней муниципальных услуг  и работ, оказываемых и выполняемых  муниципальными учреждениями  Еленинского сельского поселения      В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от  26.02.2014 года № 151,      Администрация Еленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения.  2. Главным распорядителям бюджетных средств Еленинского сельского поселения осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, привести  в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.    3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Еленинского сельского поселения Красильникову И.О.  6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания начиная с муниципальных заданий на 2016 год .        Глава Еленинского  сельского поселения                                                   И.А.Чухонцева                                                                       УТВЕРЖДЕН                                                                        постановлением администрации                                                                  Еленинского сельского поселения                                                                              от 22.03.2016 года № 22        Порядок  формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения    1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еленинского сельского поселения (далее именуются - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).  2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевым) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.  Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Варшавского сельского поселения.  Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.  3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:  1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;  2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;  3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);  4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);  5) содержание муниципальной услуги или работы;  6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;  7) вид деятельности муниципального учреждения;  8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;  9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;  10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;  11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.  4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.  Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.  5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.  6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.  7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | НПА, устанавливающий порядок формирования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, в соответствии с абзацем 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | НПА, устанавливающий порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | НПА, устанавливающие особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( определения нормативных затрат) в отдельных отраслях | | НПА (стандарты, порядки, регламенты), устанавливающие нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для определения нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) | | Коментарий | | вид, дата принятия, номер, наименование НПА | год начала формирования ведомственных перечней в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями | Сфера деятельности, в которых ведомственные перечни формируются не в соответствии базовыми (отраслевыми) перечнями | вид, дата  принятия,  номер,  наименование   НПА | переходный период для применения порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг | | наименование органа местного самоуправления, осуществляющего утверждение базовых нормативов затрат | вид, дата  принятия,  номер,  наименование   НПА | предмет  регулирования | вид, дата  принятия,  номер,  наименование   НПА | Наименование муниципальной услуги (работы)при расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) которой используется НПА | | установлен | виды затрат | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | Постановление администрации Еленинского сельского поселения от 22.03.2016г. № 18 «Об  утверждении Порядка  формирования, ведения и  утверждения ведомственных  перечней муниципальных услуг  и работ, оказываемых и выполняемых  муниципальными учреждениями  Карталинского муниципального района | 2016 год | Культура |  |  |  |  | Постановление администрации Еленинского сельского поселения от27.12.2010 №28 «Об утверждении Положения о порядке ведения и использования Реестра бюджетных услуг Еленинского сельского поселения» | Прямые и косвенные затраты на выполнение муниципального задания | Постановление администрации Еленинского сельского поселения от 27.12.2010г. № 28 | 1.Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга  2. Организация библиотечного обслуживания населения |  | |